

ALGEMENE VOORWAARDEN

Van Geel Quality Solutions B.V. (VGQS) | Zakelijke advies-, interim- en kwaliteitsdienstverlening | Versie september 2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op zakelijke opdrachten van VGQS op het gebied van kwaliteitsmanagement, kwaliteitsverbetering, audits, engineering, project- en interimmanagement en aanverwante advieswerkzaamheden.

Artikel 1 - Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten waarbij Van Geel Quality Solutions B.V., gevestigd te Putte, hierna te noemen: "VGQS", werkzaamheden of diensten verricht voor een opdrachtgever.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij VGQS deze vooraf schriftelijk uitdrukkelijk heeft aanvaard.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf schriftelijk door VGQS zijn aanvaard. Een afwijking geldt uitsluitend voor de betreffende overeenkomst en niet voor toekomstige opdrachten.
4. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een rechtsgeldige bepaling die het doel en de strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.
5. Onder schriftelijk wordt in deze voorwaarden mede verstaan: communicatie per e-mail of een andere elektronische wijze waarbij de inhoud en afzender voldoende kunnen worden vastgesteld.
6. Indien de schriftelijke overeenkomst, opdrachtbevestiging of offerte afwijkt van deze algemene voorwaarden, prevaleert de specifiek voor de betreffende opdracht overeengekomen bepaling.

Artikel 2 - Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes van VGQS zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk een geldigheidsduur is vermeld.
2. Tenzij anders vermeld, is een offerte 30 dagen geldig.
3. Een overeenkomst komt tot stand nadat VGQS de opdracht schriftelijk heeft bevestigd, dan wel nadat VGQS met instemming van de opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.
4. Indien de aanvaarding van een offerte afwijkt van het aanbod van VGQS, komt geen overeenkomst overeenkomstig die afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij VGQS de afwijking schriftelijk aanvaardt.
5. VGQS mag bij haar aanbieding uitgaan van de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de door de opdrachtgever verstrekte informatie, documenten, tekeningen, specificaties en overige gegevens.
6. Kennelijke vergissingen, verschrijvingen of rekenfouten in een aanbieding binden VGQS niet.

Artikel 3 - Uitvoering van de opdracht

1. VGQS zal de werkzaamheden naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen en met de zorg van een goed opdrachtnemer uitvoeren.
2. De dienstverlening van VGQS betreft, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis. VGQS staat niet in voor het behalen van een specifiek kwaliteits-, financieel, commercieel, certificerings-, productie- of ander resultaat.
3. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de eigen bedrijfsvoering, de uiteindelijke beslissingen, de implementatie van adviezen, product- en procesvrijgaven en de naleving van wettelijke, normatieve en klantspecifieke eisen.
4. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van alle door hem verstrekte informatie en voor de gevolgen van beslissingen die op basis van adviezen van VGQS worden genomen.

5. VGQS is gerechtigd bij de uitvoering van de opdracht, na overleg met de opdrachtgever, derden of andere deskundigen in te schakelen indien dit voor een goede uitvoering van de opdracht wenselijk is.

6. Indien de opdracht mede wordt uitgevoerd door een medewerker of derde namens VGQS, blijft VGQS de contractspartij van de opdrachtgever.

Artikel 4 - Vergoeding, tarief en wijziging van het functieniveau

1. De opdrachtgever is aan VGQS een vergoeding verschuldigd voor de daadwerkelijk verrichte werkzaamheden tegen het in de offerte, opdrachtbevestiging of anderszins schriftelijk overeengekomen dag- of uurtarief.

2. Het overeengekomen tarief blijft gelden gedurende de looptijd van de opdracht zolang de aard, zwaarte, inhoud en het verantwoordelijkheidsniveau van de werkzaamheden wezenlijk ongewijzigd blijven.

3. Bij langdurige opdrachten is VGQS gerechtigd het overeengekomen tarief te indexeren. Een indexering vindt niet automatisch of noodzakelijkerwijs jaarlijks plaats en wordt vooraf schriftelijk aangekondigd.

4. Indien de aard, zwaarte, inhoud of het verantwoordelijkheidsniveau van de werkzaamheden tijdens de opdracht wezenlijk verandert, bijvoorbeeld doordat werkzaamheden verschuiven van een engineeringfunctie naar een management- of eindverantwoordelijke functie, zijn partijen gerechtigd het tarief voor de gewijzigde werkzaamheden opnieuw overeen te komen.

5. Een herziening van het tarief wegens wijziging van het functieniveau geldt vanaf het moment waarop de gewijzigde werkzaamheden daadwerkelijk worden uitgevoerd, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

6. Voor overwerk, werkzaamheden op zon- en feestdagen of werkzaamheden buiten Nederland kunnen afwijkende tarieven of toeslagen gelden indien deze vooraf zijn overeengekomen.

Artikel 5 - Reis-, verblijf- en overige kosten

1. Voor werkzaamheden die plaatsvinden op de overeengekomen reguliere werklocatie van de opdrachtgever, wordt de totale dagelijkse reistijd tussen de woonplaats van VGQS en deze werklocatie, heen en terug, tot maximaal 2 uur per werkdag niet als werktijd in rekening gebracht.

2. Indien de totale reistijd op een werkdag meer dan 2 uur bedraagt, wordt de reistijd boven deze 2 uur tegen 50% van het overeengekomen uurtarief aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

3. De in de vorige leden bedoelde reistijd wordt vastgesteld aan de hand van de redelijkerwijs te verwachten reistijd onder normale verkeersomstandigheden. Incidentele vertraging als gevolg van bijvoorbeeld files, ongevallen, slechte weersomstandigheden, wegwerkzaamheden, wegafsluitingen of tijdelijke omleidingen leidt niet tot een aanvullende vergoeding voor reistijd.

4. Voor zakelijke kilometers die VGQS in verband met de uitvoering van de opdracht maakt, wordt daarnaast een vergoeding van € 0,50 per kilometer in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5. Indien VGQS voor de uitvoering van de opdracht reist naar een andere locatie dan de overeengekomen reguliere werklocatie van de opdrachtgever, wordt de daarvoor benodigde reistijd tegen het volledige overeengekomen uurtarief in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6. Voor dienstreizen naar het buitenland wordt de benodigde reistijd tegen het volledige overeengekomen uurtarief in rekening gebracht. Vliegtickets, treinreizen, taxi's, tolgeden, parkeerkosten, verblijfskosten en overige redelijkerwijs noodzakelijke reis- en verblijfskosten worden afzonderlijk en tegen kostprijs aan de opdrachtgever doorbelast.

7. Voor reis- en verblijfskosten kan VGQS voorafgaande betaling of een voorschot verlangen.

8. Indien een opdrachtgever een geplande dienstreis of inzet annuleert nadat VGQS daarvoor kosten heeft gemaakt of capaciteit heeft gereserveerd, komen de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever, voor zover deze niet kunnen worden geannuleerd of teruggevorderd.

Artikel 6 - Facturering en betaling

1. VGQS factureert periodiek de verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. Facturen dienen zonder verrekening of opschorting binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

3. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling vanaf de dag na het verstrijken van de betalingstermijn de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd.
4. VGQS is te allen tijde gerechtigd om, indien daartoe naar haar oordeel aanleiding bestaat, voorafgaande betaling of een naar haar oordeel voldoende zekerheid voor betaling te verlangen.
5. De opdrachtgever is niet bevoegd enig verschuldigd bedrag te verrekenen met een door hem gestelde tegenvordering, behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt.
6. Een bezwaar tegen een factuur schort de betalingsverplichting niet op. Een bezwaar dient uiterlijk binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan VGQS te worden gemeld.
7. In geval van faillissement, surseance van betaling, beslag, staking van betaling of een vergelijkbare omstandigheid aan de zijde van de opdrachtgever zijn alle vorderingen van VGQS onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 7 - Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever zorgt tijdig voor alle informatie, documenten, toegang, faciliteiten, systemen, medewerkers en overige medewerking die VGQS redelijkerwijs nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht.
2. De opdrachtgever zorgt voor een veilige werkomgeving en voor naleving van de op de werklocatie geldende veiligheids-, toegangs- en bedrijfsvoorschriften.
3. De opdrachtgever zorgt ervoor dat VGQS de overeengekomen werkzaamheden zonder onnodige belemmeringen kan uitvoeren.
4. Indien de uitvoering van werkzaamheden tijdelijk onmogelijk wordt door omstandigheden aan de zijde van de opdrachtgever, waaronder begrepen productiestillegging, het niet beschikbaar zijn van noodzakelijke informatie of personen, toegangsbependingen of andere veranderingen, blijven reeds gereserveerde uren of dagen verschuldigd voor zover deze niet redelijkerwijs elders kunnen worden ingezet.
5. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de controle en beoordeling van door VGQS verstrekte adviezen, rapportages en aanbevelingen voordat daarop bedrijfs- of productbeslissingen worden gebaseerd.

Artikel 8 - Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs behoren te begrijpen.
2. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die reeds openbaar was, onafhankelijk is ontwikkeld, rechtmatig van een derde is verkregen of op grond van een wettelijke verplichting moet worden verstrekt.
3. VGQS is gerechtigd algemene kennis, ervaring en vaardigheden die zij tijdens de uitvoering van opdrachten heeft opgedaan, ook voor andere opdrachtgevers te gebruiken, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever wordt prijsgegeven.
4. De geheimhoudingsverplichtingen blijven ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 9 - Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door VGQS ontwikkelde of gebruikte modellen, methodieken, formats, sjablonen, rapportstructuren, werkwijzen, knowhow, analyses en overige hulpmiddelen blijven bij VGQS berusten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. De opdrachtgever verkrijgt na volledige betaling een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op specifiek voor de opdrachtgever opgeleverde rapportages en documenten, uitsluitend voor gebruik binnen de eigen organisatie en voor het doel waarvoor deze zijn opgesteld.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan materialen van VGQS zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te verveelvoudigen, openbaar te maken, aan derden ter beschikking te stellen of commercieel te exploiteren, tenzij dit noodzakelijk is voor het overeengekomen gebruik binnen de eigen organisatie.
4. De intellectuele eigendomsrechten op door de opdrachtgever zelf aangeleverde materialen blijven bij de opdrachtgever of diens rechthebbenden.

Artikel 10 - Klachten

1. De opdrachtgever dient klachten over de uitvoering van de werkzaamheden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd aan VGQS kenbaar te maken.
2. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.
3. Indien een klacht naar het oordeel van VGQS gegrond is, zal VGQS, naar haar keuze, de betreffende werkzaamheden herstellen, opnieuw uitvoeren, aanpassen of – indien herstel niet zinvol is – een passende andere oplossing voorstellen.
4. Een klacht over een afzonderlijke verrichting geeft de opdrachtgever niet het recht andere, correct uitgevoerde werkzaamheden of facturen onbetaald te laten.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

1. VGQS is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan VGQS toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. VGQS is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, productieverlies, omzet- of winstderving, gemiste besparingen, stagnatieschade, reputatieschade of immateriële schade.
3. VGQS is niet aansprakelijk voor schade die geheel of gedeeltelijk het gevolg is van onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie, aanwijzingen of gegevens van de opdrachtgever of van derden voor wie de opdrachtgever verantwoordelijk is.
4. De aansprakelijkheid van VGQS voor alle schade voortvloeiende uit één gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen is, ongeacht het aantal schadeclaims, beperkt tot maximaal € 1.000.000.
5. De in het vorige lid genoemde beperking geldt tevens als maximum voor de totale aansprakelijkheid van VGQS uit hoofde van één overeenkomst, ongeacht het aantal gebeurtenissen of schadeclaims, behoudens voor zover dwingend recht een beperking niet toestaat.
6. Indien en voor zover schade onder de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van VGQS is gedekt, zal VGQS haar aanspraak op uitkering onder die verzekering benutten. Het toepasselijke eigen risico komt voor rekening van VGQS en vormt geen afzonderlijke aansprakelijkheidslimiet.
7. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet voor zover toepassing daarvan op grond van dwingend recht niet is toegestaan.
8. De opdrachtgever is gehouden schade zoveel mogelijk te beperken en VGQS tijdig in de gelegenheid te stellen een vermeende tekortkoming te onderzoeken en, indien mogelijk, te herstellen.
9. Iedere aansprakelijkheidsvordering jegens VGQS vervalt indien deze niet binnen één jaar na de dag waarop de opdrachtgever met de schade en de daarvoor aansprakelijke partij bekend is geworden, of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, schriftelijk bij VGQS is gemeld, tenzij dwingend recht een langere termijn voorschrijft.

Artikel 12 - Verzekering

1. VGQS beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerd bedrag van € 1.000.000 per aanspraak en € 1.000.000 per verzekeringsjaar, en over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerd bedrag van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar, conform de op het moment van de opdracht geldende polisvoorwaarden.
2. De verzekering en de daarin opgenomen voorwaarden, uitsluitingen en eigen risico's bepalen of en in hoeverre een specifieke schade onder de verzekering is gedekt. De in artikel 11 opgenomen contractuele aansprakelijkheidslimiet blijft onverminderd van toepassing.
3. VGQS is niet verplicht een verdergaande verzekering af te sluiten dan de verzekering die zij op grond van haar bedrijfsvoering noodzakelijk acht.

Artikel 13 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van VGQS onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk of redelijkerwijs niet van VGQS kan worden verlangd.
2. Onder overmacht kan onder meer worden verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid van VGQS of een voor de uitvoering noodzakelijke persoon, overlijden, werkweigering, overheidsmaatregelen, storingen in communicatie- of ICT-systemen, stroomstoringen, brand, pandemieën, natuurrampen, oorlog, onlusten en andere omstandigheden waarop VGQS redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen.
3. Bij overmacht is VGQS gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade.
4. VGQS zal zich, indien redelijkerwijs mogelijk, inspannen om de werkzaamheden door een andere geschikte persoon te laten uitvoeren.

Artikel 14 – Opschorting en ontbinding

1. Indien de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden voldoet, is VGQS gerechtigd haar verplichtingen op te schorten totdat de opdrachtgever alsnog volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
2. Indien de opdrachtgever niet voldoet aan een verzoek van VGQS om zekerheid te stellen, of indien sprake is van faillissement, surseance van betaling, beslag, staking van betaling of een vergelijkbare omstandigheid, is VGQS gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of haar verplichtingen op te schorten.
3. Bij beëindiging wegens een tekortkoming van de opdrachtgever blijven alle tot de datum van beëindiging verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en reeds aangegane verplichtingen verschuldigd.
4. Het recht van VGQS op schadevergoeding blijft bij opschorting of ontbinding onverlet.

Artikel 15 – Opzegging en annulering

1. De opdrachtgever kan een overeenkomst van opdracht opzeggen voor zover de wet dit toestaat. De financiële gevolgen van een dergelijke opzegging worden, voor zover wettelijk toegestaan, bepaald overeenkomstig de overeenkomst en deze algemene voorwaarden.
2. Bij voortijdige beëindiging is de opdrachtgever in ieder geval gehouden tot betaling van de tot de beëindigingsdatum verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en reeds aangegane verplichtingen.
3. Indien capaciteit of werkzaamheden specifiek voor de opdrachtgever zijn gereserveerd en door voortijdige beëindiging niet of niet tijdig elders kunnen worden ingezet, kan VGQS daarvoor een redelijke vergoeding in rekening brengen, voor zover wettelijk toegestaan.
4. Afspraken over een geplande inzet kunnen door de opdrachtgever kosteloos worden geannuleerd tot 5 werkdagen vóór de geplande aanvang. Bij latere annulering is VGQS gerechtigd de gereserveerde capaciteit geheel of gedeeltelijk in rekening te brengen, rekening houdend met de mogelijkheid om de capaciteit alsnog elders in te zetten.

Artikel 16 – Persoonsgegevens

1. Partijen zullen bij de uitvoering van de overeenkomst de toepasselijke wet- en regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens naleven.
2. Voor zover VGQS persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de opdrachtgever en sprake is van een verwerkerssituatie, zullen partijen daarover zo nodig afzonderlijke afspraken maken.
3. De opdrachtgever staat ervoor in dat de verstrekking van persoonsgegevens aan VGQS rechtmatig plaatsvindt en dat VGQS deze gegevens voor de uitvoering van de opdracht mag verwerken.

Artikel 17 – Gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten

1. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling in verzuim blijft met de nakoming van een betalingsverplichting, is de opdrachtgever naast de hoofdsom en de wettelijke handelsrente tevens de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd voor zover wettelijk toegestaan.

2. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend overeenkomstig de op de betreffende overeenkomst toepasselijke wettelijke regeling, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Indien VGQS gerechtelijke kosten moet maken als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtgever, komen deze kosten voor rekening van de opdrachtgever voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 18 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle overeenkomsten tussen VGQS en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, met inachtneming van bepalingen van dwingend recht waarvan partijen niet contractueel kunnen afwijken.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
3. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met een overeenkomst met VGQS worden, voor zover wettelijk toegestaan, voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.
4. Indien de werkzaamheden buiten Nederland worden uitgevoerd of de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd, blijven de in dit artikel gemaakte rechtskeuze en forumkeuze gelden voor zover dit rechtens mogelijk is.

Van Geel Quality Solutions B.V. (VGQS)

Begoniastraat 43 • 4645 CA Putte • Nederland
E-mail: w.van.geel@vgqs.nl • KvK: 75260735
Versie: september 2026